

Projektplan

Projektets namn	EGIL – Elever & Grupper i Lärande
Beställare	Föreningen Sambruk
Projektledare	Claes-Olof Olsson
Datum	5 september 2018

Revisionshistorik

Ver	Datum	Utfärdare	Anmärkning
0.1	20180905	COO	Grundversion
0.2	20180907	COO	Kompletterande info
0.3	20180912	COO	Uppdaterat proj.grp/ & budget
0.9	20180914	COO	Uppdaterat budget samt tillfogad pkt 9.3
0.91	20180918	COO	Ändrat styrgrupp
1.0	20180927	COO	Kompletterat medfinansiärer & riskmatris Godkänd av styrgrupp 26 sept 2018

1 Sammanfattning

Projektet omfattar, i en första etapp, framtagning av en klientprogramvara som hämtar uppgifter om en skolhuvudmans elever, som ingår i urvalet till en viss läromedelstjänst, och skickar dem till leverantören (läromedelsförlag) av tjänsten.

Projektet planeras att genomföras inom ramen för Föreningen Sambruks samverkanskoncept, i nära samverkan med IIS/skol federation.se, skolhuvudmän och intresserade läromedelsförlag, baserad på en succesiv ("agil") genomförandeplan. I första etappen utvecklas en enkel klient, som hämtar uppgifter från en s k LDAP-kompatibel katalogtjänst. Urval sker genom att i en s k config-fil ange standardsökvillkor. Lösningen baseras på att samtliga uppgifter som ska överföras till den externa tjänsten finns att hämta i en och samma katalog.

En preliminär uppskattning av denna projektetapp ger en projekttid på 6 - 8 kalenderveckor och en total projektbudget på 300.000 kr. Budgeten fördelas proportionellt mellan projektdeltagarna, enligt Föreningen Sambruks samverkansmodell. Varje projektdeltagare förväntas därutöver bidra med egen arbetstid, uppskattningsvis 1 - 2 arbetsdagar per vecka under projektets löptid. Projektstart planeras till augusti/september 2018.

2 Bakgrund, syfte och mål

2.1 Bakgrundsbeskrivning

Skolan genomgår en “digitalisering” i rask takt idag. I praktiken innebär detta att eleverna förses med en digital enhet (dator, läsplatta, el dyl) och därigenom får tillgång till ett ständigt växande utbud av digitala tjänster. Tjänsterna ersätter i stor utsträckning traditionella läroböcker och övningsmaterial i pappersform, alternativt fungerar som komplement till traditionella läromedel i undervisningen. Tjänsterna kan vara komplexa, som en lärplattform, eller avgränsade för ett specifikt syfte.

Gemensamt för de flesta digitala tjänster avsedda för skolelever, är att de kräver att eleven autentiserar sig – loggar in – för att använda tjänsten. I flertalet tjänster behövs även ett sätt för tjänsten att hålla reda vad eleven har gjort, samt i vissa fall vara tillgängligt för den undervisande läraren. Därför har de flesta tjänster en användardatabas med de elever och lärare som skall använda tjänsten.

Hittills har det inte funnits något bra sätt att hantera elevernas konton i externa tjänster. Vanligen sköts detta genom att någon på skolan eller kommunen skickar Excel- eller csv-filer med kontouppgifter till tjänsteleverantören, som skapar konton i sitt system. I vissa fall finns ett administrationsverktyg till tjänsten, där någon på skolan eller kommunen skapar konton “för hand”. Vissa tjänster skapar ett konto första gången en person loggar in.

Att skapa konton är oftast hanterbart, men att underhålla dem och så småningom se till att de tas bort är betydligt svårare. Det är troligt att det i många tjänster finns mängder av gamla konton som borde varit raderade, men eftersom det inte finns något effektivt sätt att göra det på så ligger de bara kvar.

Den nya Dataskyddsförordningen ställer mycket höga krav på en säker och välstrukturerad behandling av personuppgifter – både internt och i externa tjänster. Det är därför av stor vikt att även användarkonton i denna typ av applikationer hanteras på ett säkert och effektivt sätt.

2.2 Syfte

Effektiva målet är att den utvecklade lösningen resulterar i väsentliga besparingar i arbetstid hos såväl skolhuvudmannen (kommunen) som hos läromedelsleverantörerna.

2.3 Mål

Att konstruera och implementera en klientapplikation som installeras och används av en användare (inom kommunen), som förstår tekniska LDAP-frågor och kan hantera de elevkategoriseringar som finns inom den aktuella skolenheten. Lärare, central skoladministratör och tekniker samråder om vad som ska beställas och för vem. Användaren utför körning där SCIM-data överförs till läromedelsleverantören.

2.4 Förväntad nytta/resultat

Den utvecklade lösningen kommer att resultera i väsentliga nyttoeffekter, genom kraftigt reducerat behov av manuella arbetsinsatser, både för IT-ansvariga och skolans organisation, vad avser provisionering av användaruppgifter för beställning och nyttjande av digitala läromedel.

Lösningen innebär också en avsevärt säkrare och effektivare hantering av personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (fr o m den 25 maj 2018).

3 Metod och genomförande

3.1 Övergripande tekniska principer

I januari 2018 publicerade SIS standarden SS12000, som definierar hur data skall överföras mellan olika system inom skolans värld.

En tillämpning av denna standard är just att kunna skapa, underhålla och radera användarkonton i externa tjänster. Hanteringen av konton kan enkelt automatiseras och genom enkla urvalsregler kan skolhuvudmannen säkerställa att precis rätt konton alltid finns i tjänsterna. I praktiken innebär det att skolhuvudmannen helt kan ta kontrollen över de användarkonton som finns i externa tjänster och därmed ta ett stort steg i riktning mot att uppfylla kravet på att veta exakt vilka personuppgifter som behandlas/lagras och var uppgifterna finns.

3.2 Metod och riskhantering

Projektet kommer att genomföras med en agil utvecklingsmetodik och mot en kravspecifikation med avgränsad funktion. Prioritering utgår från kalendertid och budget samt underlag/krav från ett fåtal projektdeltagare (både från skolsidan och läromedelsleverantörsgruppen) inom denna projektetapp.

3.3 Förankring och kvalitetssäkring

Succesiv avstämning av ingående kravparametrar mot de utvalda kravställarna i projektgruppen. Därefter testimplementation hos en skolhuvudman och en läromedelsleverantör.

3.4 Avgränsningar

Projektet kommer endast att leverera en applikation som i grundutförande implementeras i en pilotkommun (Ängelholm) för kommunikation med en läromedelsleverantör.

Projektleveransen kommer att omfatta tydliga beskrivningar för implementation av applikationen (SCIM-klienten) i andra kommuners IT-miljö. Applikationen distribuerar elevdata inom ramen för standarden SIS SS12000, varför överföring av elevdata bör fungera utan anpassningar i andra läromedelsleverantörer, vars systemmiljö också följer SS12000.

3.5 Förutsättningar och krav

Samtliga projektparter måste vara beredda på snabb genomgång av distribuerat material för snabb förankring och fastställande av underlag och specifikationer, som grund för utveckling s- & testarbetet, för att säkra projektets genomförande och resultat.

4 Leverans

Projektet kommer att genomföras etappvis, med en agil utvecklingsmetodik:

I denna projektetapp utvecklas en enkel klient, som hämtar uppgifter från en s k LDAP-kompatibel katalogtjänst. Urval sker genom att i en s k config-fil ange standardsökvillkor. Lösningen baseras på att samtliga uppgifter som skall överföras till den externa tjänsten finns att hämta i en och samma katalog

5 Nulägesanalys och intressenter

I nuläget, efter distribution av en beskrivning i form av en projektidé i juni 2018, finns ett tiotal kommuner och ett halvdussin läromedelsleverantörer som anmälde intressenter. Av dessa har drygt hälften, plus IIS anmält sig som aktiva projektdeltagare och -medfinansierare i projektet.

Efter en framgångsrik implementation av SCIM-klienten i pilotkommunen och en läromedelsleverantör, kommer med stor sannolikhet intresset för och beredskap att införa denna lösning hos en bred majoritet av Sveriges kommuner, liksom hos det absoluta flertalet leverantörer av digitala läromedel.

6 Tidsplan och aktiviteter

6.1 Milstolpeplan

M1	Fastställa innehåll SS12000-profil, inkl hur objektens uuid genereras	12 sept
M2	Test av SCIM-klient mot skolans grundregister (ev via metadatakatalog)	19 sept
M3	Test av överföring av SCIM-meddelande mot läromedelsleverantörernas SCIM-server	24 sept
M4	Implementation av provisioneringstjänsten i skolans miljö, samt drift mot läromedelsleverantör	30 sept
M5	Slutleverans – avstämning & rapport	5 okt

6.2 Tids-/aktivitetsplan

Projektfas	vecka
Design	33 - 35
Utveckling	35 - 37
Avstämningsmöte – datainnehåll med läromedelslev.	37
Avstämningsmöte – extraktfunktion/-rutin & teknik för utdrag av elevdata	38
Test, mot skola	38
Test, mot läromedelsleverantör	39
Styrgruppsmöte	39/40
Integrationstest	39
Implementering	39 – 40
Styrgruppsmöte, uppföljning & avslut	41

7 Organisation, roller & ansvar

7.1 Styrgrupp

- Britta Sandblom Föreningen Sambruk
- Mikael Svensson Västerås kommun
- Hans Ekdahl Glerups
- Arvid Hemberg NE
- Samuel Persson IT Informa AB
- Staffan Hagnell IIS/skol federation

7.2 Projektgrupp

- Claes-Olof Olsson, Föreningen Sambruk Projektledare
- Ola Mattsson, IT Informa AB Systemdesigner & -utvecklare
- Bengt Wällstedt, Ängelholms kommun Kravställning – skola
- Aron Bergström, Glerups Kravställning, läromedel

7.3 Teknik-/arkitekturgrupp

- Mats Gahnström Västerås stad
- Palle Girgensohn PingPong
- Stefan Halén IIS/skol federation

7.4 Referensgrupp

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • Åsa Jernberg | IIS/skolfederation |
| • Jonatan Lindholm | Alingsås kommun |
| • Anders Björk | Båstads kommun |
| • Roger Nilsson | Höglandsförbundet |
| • Marcus Billström | Majema |
| • Anna Jogrenius | Liber |
| • Per Stewart | Studentlitteratur |

8 Budget – finansieringsplan

8.1 Projektbudget

	Budget
Design, utveckling, test & implementation	250.000 kr
Projektledning, samordning, dokumentering & möten	50.000 kr
Resor / övrigt	10.000 kr
Summa	310.000 kr

8.2 Finansiering

	Medfinansiering
Alingsås kommun	30.000 kr
Båstads kommun	20.000 kr
Höglandsförbundet	50.000 kt
Västerås kommun	50.000 kr
Ängelholms kommun	30.000 kr
IIS	30.000 kr
Gleerups	20.000 kr
Liber	20.000 kr
Majema	20.000 kr
NE	20.000 kr
Studentlitteratur	20.000 kr
Natur & kultur	20.000 kr
Läromedia Bokhandel, Örebro	20.000 kr
Summa	350.000 kr

9 Kommunikation och kvalitetssäkring

9.1 Rapporter och dokumentation

Projektledaren svarar för kvalitetssäkring, avstämning av specifikationer och överenskommelser avseende dessa, samt dokumentation och förvaltning av material och projektresultat.

För kommunikation/rapportering och förvaltning av dokumentation och leverabler används Föreningen Sambruks gemensamma, webbaserade samverkansforum, basecamphq.com. Alla projektdeltagare kommer att vara upplagda och ha åtkomst till material i denna plattform.

9.2 Ändringshantering – kravspecifikation

På grund av projektets karaktär, med fokus på fastställd kalendertids- & budget-avgränsning, kommer endast ändringar och/eller tillägg av marginell betydelse att accepteras. Detta hanteras inom ramen för kontinuerlig avstämning inom projektgruppen, i dialog med teknik- respektive Referensgruppen.

9.3 Ändringshantering – budget

Projektbudget och finansieringsplan, enligt pkt 8, baseras på inledande dialog kring funktionella behov och pågående diskussioner med projektintressenter om medfinansiering. Beslut om eventuell revidering av endera kostnadsbudgeten och/eller finansieringsplanen fattas av projektets styrgrupp.

10 Riskanalys och riskhanteringsplan

ID	Risk (nuläge, möjlig konsekvens och bakomliggande orsaker)	Sannolikhet (1 till 10)	Konsekvens (1 till 10)	Riskvärde (SxK)=	Önskat läge och åtgärd	Ansvarig
1.	Nyckelperson(er) ej tillgängliga	3	9	27	Säkerställa rimlig arbetsbelastning & förankringsprocess	ALLA
2.	Kravbeskrivningar ej fastställda i tid	5	4	20	Noggrann avstämning & förankring	PL
3.	Strul i testmiljö	5	3	15	Tydlig kravställning gentemot respektive parter teknikavdelning	PL / ÄGH / Gleerups
4.	Leverans ofullständig/ej godkänd	3	4	12	Tydlighet & pedagogik i all kommunikation & dokumentation	PL
5.	Oklarheter i driftsmiljön	5	3	15	Tydlig avstämning mellan utvecklare & pilotinstallation => noggrann dokumentation om förutsättningar	PL