

## Anteckningar från referensgruppens möte 12-11-27

### Närvarande:

- Douglas Potter, Kungälv kommun
- Filippa Murath, .SE (föredragande)
- Hans Nilsson, Täby kommun
- Joakim Norbäck, KJNC på uppdrag av Malmöstad
- Klas Minnbergh, CadCoordinator
- Mats Gahnström, Västerås stad
- Mats Östling (föredragande)
- Måns Larsson, Svenska Läromedel på Internet
- Marcus Ander, Gleerups Utbildning
- Pelle Girgensohn, PingPong
- Pehr Ottevik, Ricoh
- Staffan Hagnell, .SE
- Thomas Nilsson, Certezza (föredragande)
- Ulf Solberg, Utbildningsförvaltningen Stockholms stad

### Förhindrade

- Anna Jogrenius, Liber
- Carl Heath, Interactive Institute
- Johan Wahlström, Center för eSamhället, SKL
- Per Brahm, Learnify
- P-M Andersson, Utbildningsförvaltningen Stockholms stad
- Rickard Vinde, Svenska Läromedel

## 1 Godkännande av agenda

1. Godkännande av agendan
2. Anteckningar från föregående möte 12-09-10
3. Statusuppdatering Skolfederation, Staffan Hagnell
4. Översyn av medlemsavtalets krav på Självdeklaration, se bifogat förslag
5. Resultatet av diskussionspunkterna på Workshop om Skolfederation 13 nov 2012
  - a. Vad behöver ni för att komma i gång? Joakim Norbäck

- b. Teknik och arkitektur. Thomas Nilsson och Palle Girgensohn
  - c. Tillit – diskussion om ansvar och förslag till korrigerig, Staffan Hagnell
  - d. PuL och Personlig integritet, Filippa Murath
  - e. Hur ska federationen användas?, Mats Östling
6. Övriga frågor
- a. Hur hantera byte av samordningsnummer/personnummer
  - b. Demo miljö
7. Nästa möte

## 2 Föregående möte

Inga synpunkter!

## 3 Uppdragspunkter

<i>Datum</i>	<i>Ansvarig</i>	<i>Uppdragspunkt</i>	<i>Status</i>
12-08-21	Staffan Hagnell	Återkom med en rutin för ”konflikthantering”.	Kan punkten strykas och i stället tas upp om den blir aktuell?
12-11-28	Staffan Hagnell	förslag på hur ett nytt medlemsavtal med ett slopat krav på självdeklaration och ett tydliggörande av ansvarsfördelningen mellan Skolhuvudman, Tjänsteleverantör och Federationsoperatör.	
12-11-28	Staffan Hagnell	förslag på utformning av en samverkan med syfte att uppnå hög tillit till identiteter och attribut som används inom federationen.	
12-11-28	Joakim Norbäck	förslag till aktiviteter för att underlätta för medlemmarna att komma igång.	
12-11-28	Filippa Murath	förslag på hur informationen i bilaga 4 ska användas.	
12-11-28	?	Var det någon som tog på sig att skriva om byte av samordningsnummer/personnummer kan hanteras i en federativ samverkan?	
12-11-28	Staffan Hagnell	Förslag på en demomiljö.	

## 4 Statusuppdatering Skolfederation, Staffan Hagnell

### 4.1 Medlemmar referensgruppen

Pehr Ottevik och Ulf Solberg presenterade sig-

### 4.2 Medlemmar i federationen

Det noterades att federationen inte har fått nya medlemmar sedan seminariet den 25 september, men att listan på intresserade är lång och växer.

Arbetet behöver därför nu inriktas på att hjälpa flera av de intresserade att kunna bli medlemmar i federationen. Vad de behöver göra diskuterades på workshopen den 13 nov och har summerats (se nedan punkten Vad behöver ni för att komma i gång?).

## 5 Översyn av medlemsavtalets krav på Självdeklaration

### 5.1 Förslag

#### **Alternativ A**

Ta bort kravet på att en självdeklaration ska lämnas med medlemsavtalet och se över kraven i bilaga 3 (Säkerhetsföreskrifter).

Federationsoperatören ska fortsatt verka för en hög kvalitet på medlemmarnas identiteter och attribut. Detta ska ske genom; ett för medlemmarna frivilligt erfarenhetsutbyte, utarbeta mallar och kravställningar, erbjuda granskning etc. Detta är ska vara en fråga driften av federationen separat verksamhet och inte utgöra något krav för att ingå ett medlemsavtal.

#### **Alternativ B**

Fortsätt med dagens krav på att medlemmen måste lämna in en självdeklaration där man beskriver hur kraven i bilaga 3 efterlevs.

### 5.2 Diskussion

Mötet såg alternativ A som rätt väg att gå för att ta ner insteget i Skolfederation.

Några synpunkter på förslaget:

- Förtydligas att ansvaret att identiteter och attribut fortsatt behöver regleras mellan Skolhuvudman och Tjänsteleverantören.

- Förtydliga användningsfallen.
- Bra att i ett senare steg kunna granska och kvalitetsstämpla de som når upp till kraven.
- För erfarenhetsutbyte, gör avtal för olika tjänster i federationen finns sökbara.
- Vilka andra kanaler finns det för att kommunicera med medlemmarna än avtalet?

### 5.3 Uppdragspunkt

- Staffan Hagnell återkommer till referensgruppen med ett förslag på ett uppdaterat medlemsavtal som speglar alternativ A.
- Staffan Hagnell återkommer till referensgruppen med ett förslag på utformning av samverkan i syfte att uppnå hög tillit till identiteter och attribut som används inom federationen.

## 6 Resultatet av diskussionspunkterna på Workshop om Skolfederation 13 nov 2012

### 6.1 Vad behöver ni för att komma i gång? Joakim Norbäck

#### 6.1.1 Underlag

Efter en enkät till skolhuvudmän och leverantörer som gjort intresseanmälan och en gruppdiskussion på workshopen 13/11, finns bifogad sammanfattning av vad de presumtiva medlemmarna uttrycker önskemål på att få som hjälp i sitt arbete för att ansluta sig.

För att kunna prioritera de aktiviteter som vi tror ger bäst utdelning på satsade resurser, har jag här ett förslag på de 5 viktigaste att sätta igång med. På mötet vill jag att vi kort diskuterar detta. Ha gärna synpunkter ifall ni är av annan uppfattning eller har tillägg.

- 1.5 Guide till den övergripande processen att ansluta sig. Checklista med förutsättningar att ha på plats.
- 1.3 Beskriva de discipliner som behövs för att nå fram (ingår till stor del i 1.5, men bara att ha separat för uppstart/införsäljning lokalt).
- 2.1 Guide för etablering av ID/attribut. Checklista.
- 4.1 Mallar för ansökan (kom främst från leverantörerna)
- 5.1 Forum/erfarenhetsbank.

## Enkel handlingsplan för att komma med i Skolfederationen

Från Mats Östling och Stockholms Stad

### Den tekniska förmågan

- Finns den tekniska förmågan att utfärda SAML2-intyg, att agera IdP? Vem ansvarar för den? (*Hur formuleras frågan till IT-enheten/teknikleverantören?*)
- Hur tas beslutet att utfärda dessa intyg?
- Hur följs detta upp, hur garanteras tillgänglighet och eventuella driftsstörningar?

### Attribut

- Gå igenom attributlistan, är det några som inte finns - inte kan levereras?
- Hur uppdateras källdata för attributen, vem ansvarar - dvs hur hanteras elevregistret? Med federationen ställs krav på att uppgifter om elever och pedagoger hålls kontinuerligt uppdaterade, då en elev som byter klass eller skola ska kunna få tillgång till rätt resurser med en gång. Detta är en framgångsfaktor och bygger på medvetenhet bland de som uppdaterar elevregister och personalregister.
- Beskriv hur elevregistret uppdateras, vem som ändrar, hur ofta det sker, hur rensning går till.
- Hur överförs elevdata/attribut till katalogen (AD eller motsvarande)?
- Beskriv hur elever med skyddad identitet hanteras och hur dessa elever ska få tillgång till digitala resurser om de inte finns med i katalogen.

### Digitala resurser

- Identifiera en leverantör (kanske flera) som redan idag förser skolor med digitala resurser. Se till att leverantören också har den tekniska förmågan och ingår i federationen och sätt upp en pilot.
- Gå igenom hur ni kan undvika att eleverna blir skickade till en hänvisningstjänst i stället för att komma direkt in till resursen. Detta kan lösas genom att länken till resursen ligger i lärplattformen och skickar användaren till rätt IdP och att användaren tar med sig SAML-intyget direkt. (*Hur formuleras detta för lärplattformensleverantören?*)
- Se till att elever och pedagoger använder länkar till leverantörerna, dessa placeras i lärplattformen. OBS undvik att använda/sprida adresser utanför lärplattformen (URL) till leverantören då detta innebär ytterligare ett steg vid inloggning genom att användaren blir skickad till en hänvisningstjänst. Detta är inte ett tekniskt krav utan ett sätt att placera resurser i ett sammanhang, tillsammans med planering, kursplanemål, uppföljning etc.

- Efter godkänd testkörning ersätts inloggningen till leverantören helt och hållet med den federativa inloggningen. Ev integrationer och id/lösenordslösningar avvecklas. Undvik långa perioder med dubbla system.
- Se till att alla som köper in webbresurser ställer krav på att leverantören ska använda federationen för inloggning.

### **Pedagogiken**

- Informera om vikten av att lägga upp länkar till resurser i plattformen. Detta blir en del av den pedagogiska planeringen.
- Ta fram en enkel guide för skolorna när de skaffar sig nya digitala resurser, så att de dels tänker webb, dels ställer krav på federativ inloggning.
- Ta fram ramavtal med så många leverantörer som möjligt, så att skolorna kan avropa tjänster på ett enkelt sätt. Mediacentraler kan vara en aktör i detta sammanhang. De kan ansvara för avtal och avrop och den information och utbildning som kan behövas.
- Avveckla installation/paketering av applikationer i takt med att resurser finns på nätet i stället.

#### **6.1.2 Diskussion**

Viktigt område att jobba vidare med. Gränsdragningen behöver dock klargöras gentemot andra initiativ för att utveckla den kommunala hanteringen av personalregister.

#### **6.1.3 Uppdragspunkt**

Joakim Norbäck och Mats Gahnström stämmer av , varefter Joakim återkommer med ett förslag.

#### **6.2 Teknik och arkitektur. Thomas Nilsson och Palle Girgensohn**

- Thomas sände en enkel lathund (A4) för vad som behövs rent tekniskt för att ansluta sig till Skolfederationen. Målgruppen är IT-avdelning eller motsvarande hos skolhuvudmannen. Han välkomnar synpunkter! (Skriften kommer dock att behöva revideras för att ta hänsyn till det slopade karavet på tillitsdeklaration).
- En fråga som kom upp efter workshopen var hur hantera iOS och Adroider kan göras i Skolfederation? Fråga hans inte med att diskuteras på detta möte.

#### **6.3 Tillit – diskussion om ansvar och förslag till korrigerig, Staffan Hagnell**

Se ovan.

## 6.4 PuL och Personlig integritet, Filippa Murath

### 6.4.1 Underlag - Översyn av medlemsavtalets krav på personuppgiftsbehandling

#### Nuläge

- För att bli medlem i Skolfederationen krävs att den sökande (Skolhuvudman eller Tjänsteleverantör) följer personuppgiftslagen och kraven däri på behandling av personuppgifter.
- Detta krav följer av lagen och kraven i bilaga 4 är inte mer långtgående än vad lagen stadgar.

#### Analys

Vem ansvarar för personuppgiftsbehandlingen?

Ansvar för personuppgiftsbehandlingen ligger hos den personuppgiftsansvarige, i detta fall skolhuvudmannen. E-tjänstleverantören är personuppgiftsbiträde i förhållande till skolhuvudmannen när leverantören erhåller personuppgifter från skolhuvudmannen. Detta ansvar regleras i personuppgiftslagen och ansvaret kan aldrig överlåtas på någon annan part. Det är detta som regleras i bilaga 4 för tillfället. Det vill säga, bilaga 4 ställer inga andra krav än vad som stadgas i lagen.

#### Förslag för Bilaga 4 (personuppgiftsbehandling)

##### Alternativ A

Minimera bilaga 4 till att endast stadga att medlemmarna ska följa personuppgiftslagen.

##### Alternativ B

Ha kvar bilaga 4 så som den ser ut, det vill säga med rollfördelningen m.m, se bifogad bilaga. Bilagan innehåller samma krav som personuppgiftslagen kräver, men istället för att endast innehålla att medlemmen ska följa lagen, så uttrycks det vilka delar som särskilt är viktiga. Ansvaret ligger dock fortfarande kvar på den personuppgiftsansvarige, dvs. skolhuvudmannen.

### 6.4.2 Diskussion

- Den informationen som finns i bilaga 4 underlättar för de som ännu inte har hunnit sätta sig in i frågan
- Ska det vara en avtalsbilaga eller publiceras som en informativ text på webben?
- Det måste framgå att federationsoperatören inte är ansvarig för tillsyn av personuppgiftsbehandlingen och att informationen i bilaga 4 endast är .SE:s tolkning.

#### 6.4.3 Uppdragspunkt

Filippa Murath återkommer med ett förslag på informationen i bilaga 4 ska användas.

#### 6.5 Hur ska federationen användas? Mats Östling

Fråga hans inte med att diskuteras på detta möte.

## 7 Övriga frågor

### 7.1 Hur hantera byte av samordningsnummer/personnummer

#### 7.1.1 Diskussion

Behovet finns idag, då det är vanligt att samordningsnummer byts till personnummer!

Palle Girgensohn: persistent-id skulle vara lösningen

Palle Girgensohn: att använda en persistent-id som NameID i SAML

Thomas Nilsson: Jag delar Palles uppfattning. Personnummer skall tonas ner.

Palle Girgensohn: bra tanke, att skriva något om hur det kan hanteras

#### 7.1.2 Uppdragspunkt

Var det någon som tog på sig att skriva om byte av samordningsnummer/personnummer kan hanteras i en federativ samverkan?

### 7.2 Demo miljö?

#### 7.2.1 Diskussion

Ulf Solberg: Finns det möjlighet att visa hur skolfederation kan fungera i våra respektive organisationer? Testkonto till lms som tar elev vidare till några lärresurser som kan öppna upp i huvudmännens interna samtal.

Palle Girgensohn: En demo?

#### 7.2.2 Uppdragspunkt

Staffan Hagnell kontaktar Ulf Solberg för att höra mer om hur en demomiljö skulle kunna utformas. Han återkommer därefter med ett förslag.



## 8 Nästa möte

Nästa fjärrmöte hålls 11 december kl 10.00-11.00 på  
<https://kungalv.adobeconnect.com>